



PROCESO PRACTICANTE N° 005-2023-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

I. GENERALIDADES:

1.1 Entidad Convocante

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

1.2 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Equipo de Tecnologías de la Información

1.3 Área y/u oficina solicitante

Equipo de Tecnologías de la Información - Área de Planificación y Presupuesto

1.4 Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N°083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N°1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante técnico o universitario de los últimos ciclos de las carreras de Ingeniería de sistemas, Informática, Software o afines.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Vocación de servicio. • Responsabilidad, puntualidad y compromiso. • Capacidad de organización y pro actividad. • Amplia Disposición para el trabajo en equipo. • Facilidad de comunicación y empatía. • Disponibilidad de tiempo. • Interés por la investigación. • Capacidad de análisis.
Conocimiento para el puesto y/ocargo	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diseño de sistemas, • Lenguaje de programación (PHP, Java, NET) • Base de datos (Mysql, MS Sql Server) • Windows Server y Linux • Conectividad de redes, mantenimiento y reparación de equipos de computo. • Ms Office a nivel intermedio.
Lugar de Prestación del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 -Comas.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

a.	Diseñar y desarrollar interfaces y/o aplicaciones necesarias para el registro y consolidación de información.
b.	Efectuar soporte técnico, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo a equipos informáticos.
c.	Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne su Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	S/. 1025.00 (Mil Veinticinco con 00/100 Soles).
Horario	Jornada formativa de 6 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).
Modalidad de Practicas	Modalidad: Presencial.





PROCESO PRACTICANTE N° 005-2023-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	10 de octubre de 2023	Área de Recursos humanos
	Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú-talento Peru@servir.gob.pe	11 de octubre de 2023 al 24 de octubre de 2023	Área de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	11 de octubre de 2023 al 24 de octubre de 2023	Equipo de Tecnología de la Información
2	Presentación de la hoja de vida documentada en: MESA DE PARTES DE LA UGEL 04, AV. CARABAYLLO 561-COMAS.	25 de octubre de 2023 Horario: 8.30 am a 04:30 pm (Horario corrido)	Equipo de Tramite Documentario UGEL 04
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	26 de octubre de 2023	Área usuaria
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se comunicará la hora y lugar de entrevista	27 de octubre de 2023	Equipo de Tecnología de la Información
5	ENTREVISTA	30 de octubre de 2023	Área usuaria
6	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	30 de octubre de 2023	Equipo de Tecnología de la Información
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO Para la suscripción del Convenio se debe acercar a la oficina del Equipo de Reclutamiento y Selección según el horario establecido en resultado final.	31 de octubre de 2023	Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos
8	INICIO DE PRACTICAS	31 de octubre de 2023	Área usuaria.





PROCESO PRACTICANTE N° 005-2023-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante pre profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.
3. Presentar Anexo N°2 De Declaración Jurada.
4. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento nacional de identidad (DNI).
5. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04 <http://200.123.11.117/convocatorias/>

VII. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES/ ETAPAS	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de expediente	50%	50	50
Entrevista	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo. El Puntaje mínimo aprobatorio es de 75 puntos.

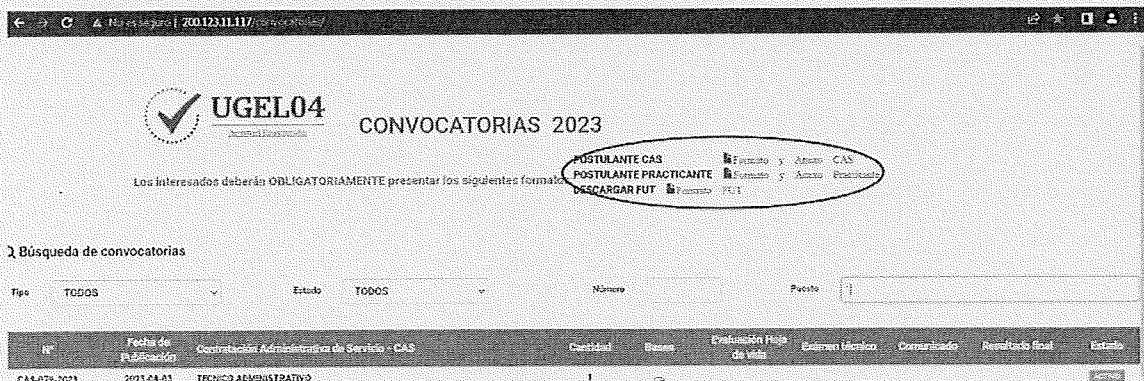
VIII. FORMA DE PRESENTACIÓN

Cada postulante debe presentar lo estipulado en las correspondientes bases del concurso en el lugar, día y hora establecido en el presente cronograma, indicando en asunto el código de la convocatoria al cual postula (Número de Convocatoria) y el nombre del puesto al cual está aplicando.

PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA

1. Debe ingresar al siguiente link para descargar los anexos:

<http://200.123.11.117/convocatorias/>





PERÚ

Ministerio de
Educación

Unidad de Gestión
Educativa Local N°04-
COMAS

Recursos
Humanos

Equipo de Reclutamiento
y Selección



PROCESO PRACTICANTE N° 005-2023-UGEL04

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

1. El postulante deberá llenar LOS ANEXOS solicitados y deberá presentar su expediente en MESA DE PARTES DE LA UGEL 04, Avenida CARABAYLLO 561-COMAS, en el día y hora establecida en el cronograma.
2. El expediente que presenta el postulante deberá ser LEGIBLE, caso contrario será motivo de DESCALIFICACIÓN.
2. El postulante que tenga consulta sobre el proceso de convocatoria podrá realizar las consultas al siguiente correo: registro.cas@ugel04.gob.pe
3. El postulante deberá estar pendiente de las publicaciones de cada resultado de los procesos que se estarán publicando en el portal institucional de la UGEL 04.
4. Para la etapa de entrevista, se llevará a cabo en Av. Carabayllo 561 – Urb. Santa Isolina – Comas (SEDE NUEVA DE LA UGEL 04). Se publicará en la etapa de resultado preliminar (resultado de evaluación curricular) el listado de postulante apto y hora.
5. Todo postulante deberá contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) el día de la entrevista con el fin de verificar datos personales.
6. Asimismo, el tiempo de tolerancia para la entrevista personal según el respectivo cronograma establecido para el postulante es de cinco (05) minutos, caso contrario, se le considera que "NO SE PRESENTÓ".
7. El resultado del ganador del proceso de convocatoria se publicará en el portal institucional de la UGEL 04.
8. Para la suscripción del convenio deberá acercarse a la oficina del equipo de reclutamiento y selección ubicado en el segundo piso de Av. Carabayllo 561 – Urb. Santa Isolina – Comas (SEDE NUEVA DE LA UGEL 04).
9. El postulante ganador, deberá presentar su Carta de Presentación de la Universidad el día de la suscripción del convenio.
10. De la inducción del personal, el equipo de reclutamiento y selección comunicará al área usuaria respectiva los datos personales del ganador del proceso para que se realice la respectiva inducción e inicio de prácticas.

