

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento  
y Selección**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**PROCESO PRACTICANTE N° 001-2024-UGEL04****CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL  
ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA****I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Área de Asesoría Jurídica

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

Área de Asesoría Jurídica

**1.4 Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N°083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N°1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiante universitario de los últimos dos años de las carreras de Derecho.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vocación de servicio.</li><li>• Creatividad.</li><li>• Responsabilidad y compromiso.</li><li>• Capacidad de organización y pro actividad.</li><li>• Amplia Disposición para el trabajo en equipo.</li><li>• Facilidad de comunicación y empatía.</li></ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/ocargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción de documentos.</li><li>• Conocimientos básicos de gestión de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos.</li><li>• Dominio de Office (Word, Excel).</li></ul>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. El Maestro Peruano 415 -Comas.</li></ul>

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Revisión de proyectos de resoluciones directorales remitidas de las diferentes áreas.
b.	Apoyo en la entrega de documentos administrativos..
c.	Realizar otras funciones afines al puesto que le asigne la Jefatura.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Hasta por 3 meses, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1025.00 (Mil Veinticinco con 00/100 Soles).
<b>Horario</b>	Jornada formativa de 6 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).
<b>Modalidad de Practicas</b>	Modalidad: Presencial.

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento  
y Selección**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**PROCESO PRACTICANTE N° 001-2024-UGEL04****CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL  
ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA****V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
	Aprobación de la Convocatoria	08 de enero de 2024	Área de Recursos humanos
	<b>Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú- talentoperu@servir.gob.pe</b>	09 de enero de 2024 al 22 de enero de 2024	Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	09 de enero de 2024 al 22 de enero de 2024	Equipo de Tecnología de la Información
2	Presentación de la hoja de vida documentada en: <b>MESA DE PARTES DE LA UGEL 04, AV. CARABAYLLO 561-COMAS.</b>	23 de enero de 2024 Horario: 8.30 am a 04:30 pm (Horario corrido)	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	24 de enero de 2024	Área usuaria
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se comunicará la hora y lugar de entrevista	25 de enero de 2024	Equipo de Tecnología de la Información
5	<b>ENTREVISTA</b> (En la oficina del equipo o área solicitante)	26 de enero de 2024	Área usuaria
6	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	29 de enero de 2024	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b> Para la suscripción del Convenio se debe acercar a la oficina del Equipo de Reclutamiento y Selección según el horario establecido en resultado final.	30 de enero de 2024	Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos
8	<b>INICIO DE PRACTICAS</b>	30 de enero de 2024	Área usuaria.





PERÚ

Ministerio de  
Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS

Recursos  
Humanos

Equipo de Reclutamiento  
y Selección

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

### PROCESO PRACTICANTE N° 001-2024-UGEL04

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL  
ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA

2. El postulante deberá llenar LOS ANEXOS solicitados y deberá presentar su expediente en **MESA DE PARTES DE LA UGEL 04, Avenida CARABAYLLO 561-COMAS**, en el día y hora establecida en el cronograma.
3. El expediente que presenta el postulante deberá ser **LEGIBLE, caso contrario será motivo de DESCALIFICACIÓN.**
4. El postulante que tenga consulta sobre el proceso de convocatoria podrá realizar las consultas al siguiente correo: [registro.cas@ugel04.gob.pe](mailto:registro.cas@ugel04.gob.pe)
5. El postulante deberá estar pendiente de las publicaciones de cada resultado de los procesos que se estarán publicando en el portal institucional de la UGEL 04.
6. Para la etapa de entrevista, se llevará a cabo en **Av. El Maestro Peruano 415 – Comas(SEDE DIRECCION DE LA UGEL 04) en el 4to Piso, Área de Asesoría Jurídica.** Se publicará en la etapa de resultado preliminar (resultado de evaluación curricular) el listado de postulante apto y hora.
7. Todo postulante deberá contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) el día de la entrevista con el fin de verificar datos personales.
8. Asimismo, el tiempo de tolerancia para la entrevista personal según el respectivo cronograma establecido para el postulante es de cinco (05) minutos, caso contrario, se le considera que "NO SE PRESENTÓ".
9. El resultado del ganador del proceso de convocatoria se publicará en el portal institucional de la UGEL 04.
10. Para la suscripción del convenio deberá acercarse a la oficina del equipo de reclutamiento y selección ubicado en el segundo piso de Av. Carabayllo 561 – Urb. Santa Isolina – Comas (SEDE NUEVA DE LA UGEL 04).
11. El postulante ganador, **deberá presentar su Carta de Presentación de la Universidad el día de la suscripción del convenio.**
12. De la inducción del personal, el equipo de reclutamiento y selección comunicará al área usuaria respectiva los datos personales del ganador del proceso para que se realice la respectiva inducción e inicio de prácticas.