

**PERÚ****Ministerio de Educación****Unidad de Gestión Educativa Local N°04-COMAS****Recursos Humanos****Equipo de Reclutamiento y Selección**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**PROCESO PRACTICANTE N° 002-2024-UGEL04****CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN****I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Practicante Profesional para el Equipo de Reclutamiento y Selección

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

Equipo de Reclutamiento y Selección – Área de Recursos Humanos

**1.4 Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N°083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N°1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Preprofesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado universitario de las carreras de Administración de Empresas o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de análisis</li><li>• Buena comunicación, habilidades interpersonales.</li><li>• Responsabilidad y compromiso</li><li>• Capacidad de organización y pro actividad.</li><li>• Amplia disposición para el trabajo en equipo</li></ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/ocargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en Legislación Laboral.</li><li>• Conocimiento en procesos de selección de personal.</li><li>• Conocimiento en Gestión Pública.</li><li>• Conocimiento de Excel y Word nivel intermedio.</li></ul>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas.</li></ul>

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Apoyo en el proceso de reclutamiento y selección.
b.	Aperturar y mantener el File del Personal actualizado
c.	Realizar seguimiento a la documentación del Equipo para mantener actualizado el SINAD.
d.	Entrega oportuna y verificación del correcto firmado de la Boletas de Pago.
e.	Apoyo en el consolidado de asistencia de personal.
f.	Administrar contratos de Trabajo del Personal.
g.	Mantener la documentación del Equipo de reclutamiento y selección en orden.
h.	Otras funciones que asigne el Jefe Superior.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Carabayllo 561 – Comas.
<b>Duración del contrato</b>	Hasta por 3 meses, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1025.00 (Mil Veinticinco con 00/100 Soles).
<b>Horario</b>	Jornada formativa de 8 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).
<b>Modalidad de Practicas</b>	Modalidad: Presencial.

**PERÚ****Ministerio de Educación****Unidad de Gestión Educativa Local N°04-COMAS****Recursos Humanos****Equipo de Reclutamiento y Selección**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**PROCESO PRACTICANTE N° 002-2024-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN**

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
	Aprobación de la Convocatoria	11 de enero de 2024	Área de Recursos humanos
	<b>Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú- talentoperu@servir.gob.pe</b>	15 de enero de 2024 al 26 de enero de 2024	Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
<b>1</b>	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	15 de enero de 2024 al 26 de enero de 2024	Equipo de Tecnología de la Información
<b>2</b>	Presentación de la hoja de vida documentada en: <b>MESA DE PARTES DE LA UGEL 04, AV. CARABAYLLO 561-COMAS.</b>	29 de enero de 2024 Horario: 8.30 am a 04:30 pm (Horario corrido)	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>			
<b>3</b>	Evaluación de la hoja de vida	30 de enero de 2024	Área usuaria
<b>4</b>	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se comunicará la hora y lugar de entrevista	30 de enero de 2024	Equipo de Tecnología de la Información
<b>5</b>	<b>ENTREVISTA</b> (En la oficina del equipo o área solicitante)	31 de enero de 2024	Área usuaria
<b>6</b>	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	31 de enero de 2024	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
<b>7</b>	<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b> Para la suscripción del Convenio se debe acercarse a la oficina del Equipo de Reclutamiento y Selección según el horario establecido en resultado final.	01 de febrero de 2024	Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos
<b>8</b>	<b>INICIO DE PRACTICAS</b>	01 de febrero de 2024	Área usuaria.

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), solicitando su concurso como practicante profesional. Asimismo, en dicha solicitud el postulante debe señalar el área o equipo en la que proyecta desarrollar sus prácticas.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.
3. Presentar Anexo N°2 De Declaración Jurada.
4. Constancia de egresado o carta de presentación la fecha en la cual obtuvo la condición de egresado.
5. Presentar su Currículo Vitae con copia simple de su documento nacional de identidad (DNI).



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N°04-COMAS

Recursos Humanos

Equipo de Reclutamiento y Selección

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PROCESO PRACTICANTE N° 002-2024-UGEL04
CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA EL EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

- 6. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04 http://200.123.11.117/convocatorias/

VII. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo depuntos, distribuyéndose de esta manera:

Table with 4 columns: EVALUACIONES/ ETAPAS, PESO, PUNTAJE MÍNIMO, PUNTAJE MÁXIMO. Rows include Evaluación de expediente, Entrevista, and PUNTAJE TOTAL.

Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo. El Puntaje mínimo aprobatorio es de 75 puntos.

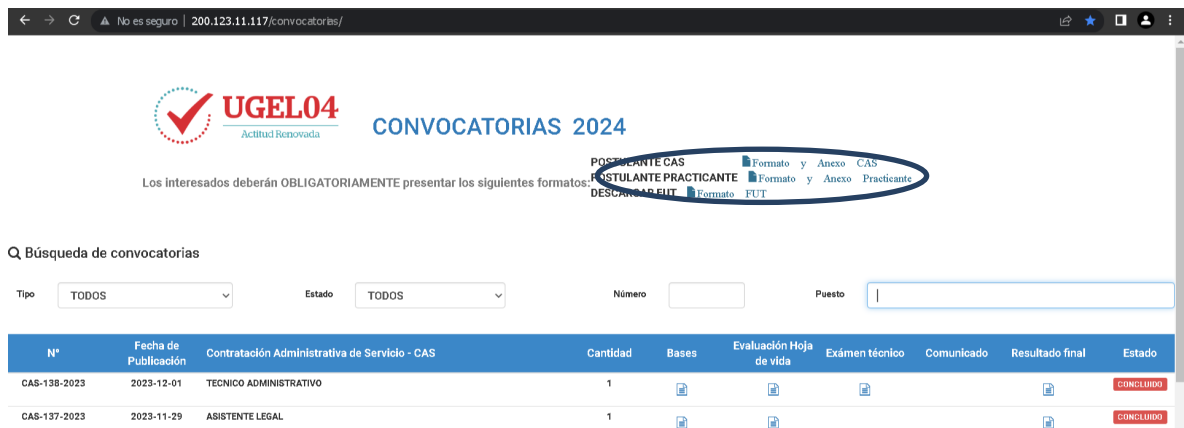
VIII. FORMA DE PRESENTACIÓN

Cada postulante debe presentar lo estipulado en las correspondientes bases del concurso en el lugar, día y hora establecido en el presente cronograma, indicando en asunto el código de la convocatoria al cual postula (Número de Convocatoria) y el nombre del puesto al cual está aplicando.

PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA

- 1. Debe ingresar al siguiente link para descargar los anexos:

http://200.123.11.117/convocatorias/



- 2. El postulante deberá llenar LOS ANEXOS solicitados y deberá presentar su expediente en MESA DE PARTES DE LA UGEL 04, Avenida CARABAYLLO 561-COMAS, en el día y hora establecida en el cronograma.
3. El expediente que presenta el postulante deberá ser LEGIBLE, caso contrario será motivo de DESCALIFICACIÓN.
4. El postulante que tenga consulta sobre el proceso de convocatoria podrá realizar las consultas al siguiente correo: registro.cas@ugel04.gob.pe
5. El postulante deberá estar pendiente de las publicaciones de cada resultado de los procesos que se estarán publicando en el portal institucional de la UGEL 04.
6. Para la etapa de entrevista, se llevará a cabo en Av. Carabayllo – Urb. Santa Isolina -- Comas(SEDE NUEVA DE LA



**PERÚ**

**Ministerio de Educación**

**Unidad de Gestión Educativa Local N°04-COMAS**

**Recursos Humanos**

**Equipo de Reclutamiento y Selección**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**PROCESO PRACTICANTE N° 002-2024-UGEL04**

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL PARA EL**

**EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** UGEL 04). Se publicará en la etapa de resultado preliminar (resultado de evaluación curricular) el listado de postulante apto y hora.

7. Todo postulante deberá contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) el día de la entrevista con el fin de verificar datos personales.
8. Asimismo, el tiempo de tolerancia para la entrevista personal según el respectivo cronograma establecido para el postulante es de cinco (05) minutos, caso contrario, se le considera que "NO SE PRESENTÓ".
9. El resultado del ganador del proceso de convocatoria se publicará en el portal institucional de la UGEL 04.
10. Para la suscripción del convenio deberá acercarse a la oficina del equipo de reclutamiento y selección ubicado en el segundo piso de Av. Carabayllo 561 – Urb. Santa Isolina – Comas (SEDE NUEVA DE LA UGEL 04).
11. De la inducción del personal, el equipo de reclutamiento y selección comunicará al área usuariarespectiva los datos personales del ganador del proceso para que se realice la respectiva inducción e inicio de prácticas.

**CONSIDERACIONES:**

- a) Para postular a una convocatoria de PRÁCTICAS PROFESIONALES, se deberá acreditar con la Constancia de egresado o carta de presentación donde indique la fecha en la cual obtuvo la condición de egresado, De lo contrario, su postulación será considerado como NO APTO.
- b) Es responsabilidad del/la postulante que la información contenida en el expediente valide todos los requisitos señalados en el perfil del puesto, y cuente con la nitidez, claridad y/o calidad mínima para visualizar la información.
- c) El área usuaria Evaluadora podrá desestimar toda documentación que no permita una evaluación objetiva o evidencie enmendadura o modificación del contenido original.
- d) El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los 24 meses siguientes de haber obtenido la condición de egresado de la formación, según lo precisado en el D.L N° 1401, Artículo 12, modificado mediante Ley N° 31396, es decir, solo podrán participar en las prácticas profesionales, aquellos postulantes que no cuenten con más de dos años de egresado del centro de formación profesional.



CHACON TAYA Oscar  
Alberto FAU 20260014987  
hard

RESPONSABLE ERS -  
UGEL04

En señal de conformidad

2024/01/12 17:37:02